

OPRICHTING STICHTING
Stichting Asian Heritage The Netherlands



51388.01/MMK

AKTE STICHTING

Heden, negen december tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Urlic Jane Lont, notaris te 's-Gravenhage: _____

1. de heer **CHI CHUNG HO**, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig april negentienhonderdzevenenzeventig, wonende te 2283 HB _____ Rijswijk, Henriette Roland Holstln 45, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NX3DP2B08, afgegeven te 's-Gravenhage op dertien juni _____ tweeduizend zestien, gehuwd; _____
2. de heer **TING FEN CHANG**, geboren te Kwant46613 _____ ung, China op eenentwintig september negentienhonderdzesenvijftig, _____ wonende te 2548 CX 's-Gravenhage, Laan van Wateringse Veld _____ 1372, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NSR79R254, _____ afgegeven te 's-Gravenhage op vijftentwintig april tweeduizend _____ veertien, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te _____ richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Asian Heritage The _____ Netherlands.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het behoud en toegankelijk maken van cultureel erfgoed; _____
 - b. het bevorderen van de maatschappelijke participatie van _____ kwetsbare groepen in de samenleving; _____
 - c. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____ bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____



- registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene —
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het —
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie —
zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving worden aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 6 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als
bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in —
elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat —
van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering —
gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de —
bestuurders daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen —
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze —
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de —
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in —
leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de —
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de —
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door —
degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben —
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de —
secretaris. —



- voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming _____ verlangen. _____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen _____ derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, _____ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze _____ een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer **CHI CHUNG HO**, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer **TING FEN CHANG**, voornoemd, als secretaris en penningmeester;

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Notariskantoor Lont & Lalmahomed

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde — documenten vastgesteld. —

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. —

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



U. Lont

- stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van —
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de —
stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
bewaren. _____
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de —
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op —
een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits —
de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der —
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd —
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in —
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende —
akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging —
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het —
handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het

Notariskantoor Lont & Lalmahomed

- a. het bestuderen, vastleggen en openbaar maken van (historische)–
culturele ontwikkeling _____
 - b. het organiseren van sociale en culturele evenementen _____
 - c. het geven van voorlichting; _____
 - d. het organiseren van symposia; _____
 - e. het uitvoeren van projecten; _____
 - f. het uitbrengen van publicaties; _____
 - g. het produceren van documentaires; _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. revenuen uit haar activiteiten; _____
- c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei
andere wijze verkrijgt. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te –
stellen aantal van ten minste twee (2) bestuurders. _____
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In –
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur –
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een –
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester –
kunnen door één persoon worden vervuld. _____
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur
zijn bevoegdheden. _____
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. –
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____

